

VERBALE D'ACCORDO

DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'

OGGETTO: **PROTOCOLLO D'INTESA IN MATERIA DI SCIOPERO DEL PERSONALE E CONTINGENTI DI PERSONALE ESONERATO DAGLI SCIOPERI**

Il giorno **22 novembre 2023** alle ore **10** presso la Sala Scuderie di Villa Carisi di Treviso, dell'Azienda U.L.S.S. n. 2, ha avuto luogo l'incontro tra:

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 2:

Presidente:

Direttore Generale

dott. Francesco BENAZZI

Componenti:

Direttore Amministrativo

dott.ssa Patrizia MANGIONE

Direttore Sanitario

dott. Stefano FORMENTINI

Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

dott. Roberto RIGOLI

Direttori della Direzione Medica

dott. Marco CADAMURO MORGANTE, dott. Michelangelo SALEMI, dott. Marco FUSCO, dott. Umberto GASPAROTTO

Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

dott. Filippo SPAMPINATO

Direttore U.O.C. Servizio Professioni Sanitarie

dott. Alberto COPPE

Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:

U.O.C. Gestione Risorse Umane:

dott. Stefano PIMPOLARI

Il verbale è stato trasmesso al Collegio Sindacale in data 29/11/2023 e viene sottoscritto dal Direttore Generale in data 28/02/2024, dal giorno successivo è esecutivo.

dott. Francesco BENAZZI - Direttore Generale

LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:

R.S.U.: sig. Aldo LORENZON, sig. Francesco RIMPICI, sig. Alessandro ZULIANI, sig.ra Luisa CODATO, sig. Nicola MARCATO, sig.ra Carmen AMADIO

FP CGIL: sig.ra Marta CASARIN, sig.ra Sara TOMMASIN, sig. Andrea ARTUSO, sig. Dario CAPRETTA, sig.ra Monica CATTELAN, sig.ra Manuela GIUSTI, sig.ra Luana SARTORETTO

CISL FP: sig. Paolo CENDRON, sig.ra Alessandra PROSDOCIMO sig. Giovanni FABBIAN, sig. Mario DE BONI, sig. Andrea FALZARANO, sig. Roberto PIVA, sig. Antonio TARDO, sig. Fabio ZUGLIAN, sig.ra Elena COMMAZZETTO

FIALS: sig. Mauro ARRIGONI, sig.ra Paola BIANCO, sig. Remo BRUGNERA, sig. Vito GIUDICE, sig. Luca MARIN, sig. Gianluca MARTIN, sig. Fabio NARDELOTTO, sig. Giona PICCOLO, sig. Fabio TUOSTO, sig. Mauro VIGNOLA, Sig. Filippo ZARO

NURSIND: sig. Rodolfo FURLAN, sig. Gianluca ALTAVILLA, sig.ra Sara BENTIVOGLIO, sig.ra Silvia BAZZO

NURSING UP: sig. Guerrino SILVESTRINI, sig. Diego CAVALLIN, sig.ra Sara TONETTO, Sig. Andrea SPARVIERO, Sig.ra Annarita SECCHI, sig.ra Lorella VIDORI, sig.ra Cristina MAGRO

UIL FPL: Sig. Roberto MENEGHELLO, sig. Beniamino GORZA, sig. Florio MICHIELIN, sig.ra Luisa CODATO, sig. Stefano CAMMAROTA, sig. Marco MAINENTI, sig.ra Milena TRENTIN, Sig.ra Monica TARTAGLIA, sig. Sebastiano VIAN, sig. Rosario TORINO

Al termine dell'incontro le parti sopra citate hanno sottoscritto il presente Verbale d'Accordo, relativo ad un protocollo d'intesa in materia di sciopero del personale del S.S.N. ed ai prospetti dei contingenti di personale esonerato dagli scioperi per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili.

Art. 1

PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'AZIENDA ULSS2 MARCA TREVIGIANA E LE RAPPRESENTANZE SINDACALI TITOLARI DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA AZIENDALE IN MATERIA DI SCIOPERO DEL PERSONALE DEL S.S.N.

Art. 1

Premessa e norme di rinvio

Le parti richiamano integralmente l'"**ACCORDO SUI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO DEL PERSONALE DEL COMPARTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**" del 20 Settembre 2001, l'"**ACCORDO SUI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO DELL'AREA DELLA DIRIGENZA SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**" del 25 Settembre 2001 e l'"**ACCORDO SUI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO DELLA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**" del 26 Settembre 2001, rinviando alle disposizioni in essi contenute e confermando l'impegno reciproco a rispettarle. L'Azienda ULSS2 in particolare si impegna a non impiegare il personale esonerato dagli scioperi ai fini dell'erogazione dei servizi minimi essenziali per l'effettuazione di altre prestazioni, ed individua le seguenti figure quali referenti delle OO.SS. per eventuali segnalazioni al riguardo:

- Presidi Ospedalieri: il Direttore Medico di Ospedale, e in caso di sua assenza il Direttore Sanitario;
- Dipartimento di Prevenzione: Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, e in caso di sua assenza il Direttore Sanitario;
- Distretti Socio-Sanitari: Il Direttore di Distretto, e in caso di sua assenza il Direttore Sanitario/ il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari;
- Servizi Professionali Tecnico Amministrativi e Servizi di Staff: il Direttore del Dipartimento Amministrativo Unico e in caso di sua assenza il Direttore Amministrativo.

Art. 2

Procedure per l'attuazione dello sciopero virtuale

Ai sensi degli artt. 4 comma 3 lettera e) del "**ACCORDO SUI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO DELLA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**" del 26/09/2001 e del "**ACCORDO SUI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO DELL'AREA DELLA DIRIGENZA SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**" del 25/09/2001, l'azione di sciopero dei dirigenti può svolgersi con forme di "sciopero virtuale" che prevedano la regolare prestazione lavorativa e la trattenuta di una quota della retribuzione commisurata alla durata dell'astensione programmata destinata a finalità sociali indicate dall'organizzazione sindacale che indice l'azione di sciopero.

In caso di sciopero virtuale proclamato a livello aziendale, anche per il personale del Comparto Sanità, esso dovrà essere comunicato all'azienda ULSS2 e ai lavoratori con almeno 10 giorni di preavviso rispetto all'inizio dell'azione di sciopero e la/le organizzazione/i sindacale/i proclamante/i dovrà/anno indicare in modo univoco, per l'intera azione di sciopero, e se del caso congiuntamente, che le quote trattenute siano destinate ad un unico soggetto con finalità sociali di cui all'art. 3 comma 5 lettere a), b) e c) della Legge 244/2007 e successive modificazioni.

L'azienda ULSS2 si impegna ad accreditare al soggetto individuato dalla/e organizzazione/i sindacale/i proclamante/i tutte le trattenute correlate all'adesione all'azione collettiva di sciopero entro 30 giorni dal termine della medesima e ad informare l'utenza dello scopo sociale connesso attraverso gli organi di stampa ed alle reti radiotelevisive di maggiore diffusione nel territorio di riferimento aziendale.

Lo sciopero virtuale a livello aziendale non può essere proclamato in corrispondenza o in sovrapposizione, anche parziale in termini di ore e/o giorni, con l'effettuazione di scioperi in forma tradizionale con relativa astensione dal lavoro.

L'adesione del lavoratore allo sciopero virtuale non produce alcuna sospensione della propria prestazione lavorativa né alcun pregiudizio alla normale funzionalità delle strutture aziendali in cui lavora e comporta la cessione, da parte del lavoratore aderente, del proprio credito retributivo verso l'azienda ULSS2, corrispondente all'intera durata dello sciopero stesso, a favore del soggetto individuato dalla/e organizzazione/i sindacale/i proclamante/i. Ai fini della determinazione del suddetto credito non si computano gli elementi di retribuzione differita, quali ad esempio ratei di mensilità aggiuntive o TFR/TFS.

I lavoratori che intendono aderire allo sciopero virtuale devono darne comunicazione alla UOC Gestione risorse umane-Ufficio adempimenti retributivi tassativamente entro il quinto giorno precedente la data di inizio dell'azione di sciopero virtuale, in forma scritta tramite il protocollo aziendale (mediante E-mail a: protocollo@aulss2.veneto.it).

L'Ufficio relazioni sindacali trasmetterà alla/e organizzazione/i sindacale/i proclamante/i i dati relativi a numero di aderenti allo sciopero virtuale ed importo complessivo delle trattenute accantonate.

Ferme restando integralmente le disposizioni del "ACCORDO SUI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO DELLA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE" del 26/09/2001 e del "ACCORDO SUI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO DELL'AREA DELLA DIRIGENZA SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE" del 25/09/2001, l'adesione allo sciopero virtuale comporta l'accettazione, da parte del lavoratore aderente, di tutti gli effetti derivanti dall'applicazione del presente articolo.

Art. 3

Sciopero dei dipendenti con prestazione lavorativa a distanza

I dipendenti con prestazione lavorativa a distanza, sia in lavoro agile sia in lavoro da remoto, conservano i medesimi diritti ed obblighi nascenti dal rapporto di lavoro in presenza, inclusi i diritti sindacali.

Riguardo al personale esonerato dallo sciopero per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili, dovendosi individuarlo in occasione di ogni sciopero di norma con criteri di rotazione, esso deve essere individuato anche tra i dipendenti con prestazione lavorativa a distanza, sia in lavoro agile sia in lavoro da remoto.

Qualora la prestazione indispensabile per la quale il dipendente sia stato esonerato dallo sciopero non sia remotizzabile, il dipendente deve obbligatoriamente recarsi sul posto di lavoro in azienda per eseguirla. Analogamente al richiamo in sede per sopravvenute esigenze di servizio, tale rientro in servizio non comporta il diritto al recupero delle giornate di lavoro a distanza non fruite.

I dipendenti con prestazione lavorativa in modalità agile (stante la sua natura di prestazione lavorativa organizzata per fasi, cicli ed obiettivi senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro che non consente di rilevare l'adesione ad uno sciopero se non per espressa comunicazione di adesione da parte del dipendente stesso) che aderiscono ad una azione di sciopero devono comunicarla all'Azienda ULSS2 mediante il portale "Angolo del Dipendente" nella intranet aziendale entro le ore 12 della giornata di sciopero, ai fini delle procedure di rilevazione obbligatorie in capo all'azienda.

Art. 4

Modalità di adeguamento dei contingenti di personale esonerato dallo sciopero alle variazioni temporanee e permanenti dei reparti/uffici eroganti i servizi minimi essenziali

Stanti la complessità e durata della procedura necessaria all'adozione e revisione del Regolamento aziendale in materia di sciopero del personale, da effettuarsi sulla base di protocolli d'intesa stipulati in sede di negoziazione decentrata tra l'azienda e le organizzazioni sindacali, la oggettiva variabilità nel tempo, sia temporanea sia permanente, delle modalità di erogazione dei servizi e/o dell'articolazione dei reparti e uffici, e la necessità per l'Azienda ULSS2 e per i dipendenti di conoscere costantemente ed anticipatamente rispetto alle proclamazioni delle azioni di sciopero la consistenza dei contingenti di personale esonerato, l'Azienda ULSS2 e le organizzazioni sindacali concordano sulla necessità di individuare preventive modalità di adeguamento dei contingenti.

In caso di variazioni temporanee nei reparti/uffici eroganti servizi minimi essenziali (ad esempio, variazione del numero di letti durante il periodo di attuazione del piano ferie estivo, oppure riconversioni di reparti ad attività diversa dall'ordinario per emergenze/pandemie e simili), fatte salve eventuali specifiche disposizioni emanate da organi dello Stato, CGSSE, ARAN, ecc., l'Azienda ULSS2 procederà a riparametrare i

contingenti di personale esonerato mantenendo inalterato il rapporto numerico concordato nel presente protocollo d'intesa tra personale esonerato e servizio minimo erogato/minuti assistenziali dandone tempestiva informazione alle organizzazioni sindacali firmatarie del presente protocollo d'intesa, anche riguardo al periodo di durata della variazione temporanea, certa o presunta.

In caso di variazioni permanenti nei reparti/uffici eroganti servizi minimi essenziali (ad esempio, per creazioni, accorpamenti, suddivisioni, riarticolazioni, trasferimenti di ubicazione, cessioni, esternalizzazioni di attività e/o servizi) l'Azienda ULSS2 convocherà le organizzazioni sindacali firmatarie del presente protocollo d'intesa per l'adeguamento permanente dei contingenti di personale esonerato dei reparti/uffici coinvolti, fermo tutto il resto del Regolamento aziendale, del presente protocollo d'intesa e dei contingenti di personale.

Art. 2

PROSPETTI DEI CONTINGENTI DI PERSONALE ESONERATO DAGLI SCIOPERI

Le parti concordano sui contingenti di personale esonerato dagli scioperi per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili come riportati nei prospetti allegati al presente verbale d'accordo e convengono che siano provvisoriamente operativi fin dalla data di sottoscrizione del presente verbale d'accordo, nelle more della sottoscrizione degli analoghi verbali di accordo per le aree dirigenziali, stante la vetustà dei precedenti prospetti adottati nelle tre ex ULSS7-8-9 (e tuttora vigenti ai sensi degli art. 3 comma 5 degli "Accordi sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" nazionali) che ne comporta l'obsolescenza nel garantire l'erogazione dei servizi minimi essenziali in una realtà aziendale profondamente mutata.

Art. 3

NORME FINALI E DI RINVIO

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente Verbale d'Accordo verrà sottoposto al Collegio Sindacale per il parere di competenza.

Handwritten signature: *[Signature]*

[illegible]

	DA RIVEDERE IN CITTADELLA TV	
	DA RIVEDERE IN CITTADELLA TV	
	DA RIVEDERE IN CITTADELLA TV	
	DA RIVEDERE IN CITTADELLA TV	
	DA RIVEDERE IN CITTADELLA TV	
	DA RIVEDERE IN CITTADELLA TV	
	DA RIVEDERE IN CITTADELLA TV	
	DA RIVEDERE IN CITTADELLA TV	
	DA RIVEDERE IN CITTADELLA TV	
	DA RIVEDERE IN CITTADELLA TV	
	DA RIVEDERE IN CITTADELLA TV	
	DA RIVEDERE IN CITTADELLA TV	
	DA RIVEDERE IN CITTADELLA TV	
	DA RIVEDERE IN CITTADELLA TV	
	DA RIVEDERE IN CITTADELLA TV	
	DA RIVEDERE IN CITTADELLA TV	
	DA RIVEDERE IN CITTADELLA TV	
	DA RIVEDERE IN CITTADELLA TV	
	DA RIVEDERE IN CITTADELLA TV	
	DA RIVEDERE IN CITTADELLA TV	
	DA RIVEDERE IN CITTADELLA TV	
	CONTINENTE DA RIVEDERE CON TI	

UOC	Reparto	infermistico	di supporto	tec. Sanitario	riabilitazione	vigilanza e sorveglianza	amministrativo e tecnico	sociale	infermistico	di supporto	tec. Sanitario	riabilitazione	vigilanza e sorveglianza	amministrativo e tecnico	sociale	infermistico	di supporto	tec. Sanitario	riabilitazione	vigilanza e sorveglianza	amministrativo e tecnico	sociale	NOTE (*PO - Pronta Disponibilità)	PRONTA DISPONIBILITA' (P.D.) (NO)
e Primario e Palliative	Cure Primarie e Palliative																						CF: 1 inf mattina, N.1 inf pomeriggio, il turno pomeridiano termina alle ore 21, previsti n. 2 inf in pronta disponibilità dalle ore 8 alle ore 20. MS - presidi n.1 inf mattina, n. 1 inf pomeriggio, n.1 inf in pronta disponibilità dalle ore 8 alle ore 14 e n. 1 infermiere in pronta disponibilità dalle ore 14 alle ore 20	
	SPDC	4	2	2					2+2R	2							2+1R	1					1 inf in PD ore 20-8 unica sede di Casalefranco V.to * n. 1 inf potrebbe essere sostituito da un OSS	
	CSM	2							2*														SeD 2 infermieri (1 unità pad. K; 1 unità in comunità terapeutica) copertura orario apertura servizio; Serat 1 infermiere 8-17 (sede pad K)	
	SerD + SerAT	3																					n. 1 inf ore 9-14 per urgenze Unit e UOncologia; n. 1 inf ore 8-16 per maxillo-facciale	
Attività Specialistica	Attività Specialistica CF	2*																					n. 1 inf ore 8-16.30 per urgenze ORL e Oculistica; n. 1 inf. Ore 8-18 per Chirurgia e Urologia	
	Attività Specialistica MS	2*																						

ISTITUTI SOCIO-SANITARI PIEVE

PIANO SCOPRECCIO di Piena Disponibilità																										
UOC	Reparto	Mattino						Pomeriggio						Notte						NOTE (*PO: nona impossibilità)	PRONTA DISPONIBILITA' (P.D.) (NO)					
		infermistico	di supporto	tec. Sanitario	riabilitazione	vigilanza e sorveglianza	amministrativo e tecnico	sociale	infermistico	di supporto	tec. Sanitario	riabilitazione	vigilanza e sorveglianza	amministrativo e tecnico	sociale	infermistico	di supporto	tec. Sanitario	riabilitazione			vigilanza e sorveglianza	amministrativo e tecnico	sociale		
Cure Primarie e Palliative	Cure Primarie e Palliative Domiciliari																								Mattina orario 7,00-14,00: n. 2 Inf. Sede Conegliano, n. 1 Inf. Sede Vittorio V., n. 1 Inf. Sede Pieve di S.; Pomeriggio orario fino 21,00: n. 2 Infermieri Conegliano, Pomeriggio orario fino ore 20,00: n. 1 Infermiere Vittorio V.	
	Angelo Casa Antica Reside	4	1*						3	1*															* il turno dall'OSS può essere coperto anche da un Infermiere	
	Polispecialisti																								1 inf per ciascuna sede ambulatoriale per le urgenze sedi Conegliano, Vittorio V., Pieve di S.;	
UOC Pediatrica	SPDC	2	2						2	1									1						1 inf in PD ore 20-8	
	CSM	2							2															2 inf per tutto il distretto di Pieve, altra sede di Conegliano e Vittorio, apertura ore 8-20		
	SerD -SerAT	1							2															SerD 1 inf ora 7,30-16		
Prenotato Emergenza																										

ERVIZI PROFESSIONALI-TECNICI-AMMINISTRATIVI E DI STAFF

PIANO SCOPERO (S. Pronta Disponibilità)																									
UOC	Reparto	MATTINO						POMERIGGIO						NOTTE						PRONTA DISPONIBILITA' (P.D.) (NO)					
		infermistico	di supporto	tec. Sanitario	riabilitazione	vigilanza e sorveglianza	amministrativo e tecnico	sociale	infermistico	di supporto	tec. Sanitario	riabilitazione	vigilanza e sorveglianza	amministrativo e tecnico	sociale										
UOC Gestione Risorse Umane	Relazioni Interali							1																	Collaborare all'attività ufficio relazioni sindacali per elaborazione e trasmissione dati sciopero
	Stipendi																1								Collaborare all'attività ufficio stipendi (solo se sciopero coinvolga dipendenti dei servizi del personale per l'intera giornata lavorativa e nei giorni compresi tra il 5 ed il 15 di ogni mese)
	Presidenze e contributi																								Collaborare all'attività ufficio Presidenza e Contributi (solo se sciopero coinvolga dipendenti dei servizi del personale per l'intera giornata lavorativa e nei giorni compresi tra il 5 ed il 15 di ogni mese)
	Servizi Informatici								1									1							Collaborare all'attività ufficio informatici, gestione attività in rete
UOC Servizi Informatici	CoU							1										1							Personale di assistenza della CoU - Centrale Operativa di intervento (in reperibilità), attraverso contratti di appalto di servizi (servizio externalizzato)
	P.O. TREVISO							3										2							Op. tecnico/Op. Tecnici specializzati per CENTRALINO
	P.O. TREVISO							3										2							Op. tecnico/Op. Tecnico specializzato per PORTINERIA
	P.O. TREVISO							1																	Coord.re Amm.vo Esperto/Ass.te Amm.vo per ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA
UOC Direzione Amministrativa di Ospedale	P.O. CASTELFRANCO							1																	Op. tecnico/Op. Tecnico specializzato per CENTRALINO
	P.O. MONTEBELLUNA							1																	Op. tecnico/Op. Tecnico specializzato per PORTINERIA
	P.O. ODERZO							1																	Op. tecnico/Op. Tecnico specializzato per PORTINERIA/CENTRALINO
	P.O. ODERZO							1																	Coord.re Amm.vo Esperto/Ass.te Amm.vo per ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA
UOC CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE	P.O. CONEGLIANO							2																	Op. tecnico/Op. Tecnico specializzato per PORTINERIA/CENTRALINO
	PER GLI ENTI SOSTITUITI CONEGLIANO							1																	Op. tecnico/Op. Tecnico specializzato per PORTINERIA

INTEGRAZIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'AZIENDA ULSS2 MARCA TREVIGIANA E LE RAPPRESENTANZE SINDACALI TITOLARI DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA AZIENDALE IN MATERIA DI SCIOPERO DEL PERSONALE DEL S.S.N.

Art. 5

Turni di lavoro a cavallo dell'inizio e della fine dell'azione di sciopero

Considerato che gli art. 42 del CCNL 20 giugno 2001 per il comparto sanità, art. 31 del CCNL 10 febbraio 2004 per la dirigenza medico-veterinaria e art. 31 del CCNL 10 febbraio 2004 per la dirigenza SPTA dispongono che solo per gli scioperi di durata inferiore alla giornata lavorativa le trattenute sulle retribuzioni sono limitate alla effettiva durata della astensione dal lavoro e comunque in misura non inferiore a un'ora, che pertanto gli scioperi proclamati come "sciopero per l'intera giornata del...", "sciopero di 24 ore nella giornata del...", "sciopero dalle 00.00 alle 24.00 del ..." e simili comportano la trattenuta dell'intera giornata di retribuzione e quindi in caso di lavoratori turnisti l'assenza per sciopero è per un intero turno, per quanto riguarda i turni a cavallo dell'inizio e della fine dell'azione di sciopero, in caso di mancanza nella proclamazione dello sciopero di precise indicazioni al riguardo tipo "compreso il turno smontante", "compreso il turno a cavallo tra il giorno ... e il giorno ..." e simili, le parti convengono che il turno di lavoro a cavallo dell'inizio dell'azione di sciopero va portato a termine, mentre il turno di lavoro a cavallo della fine dell'azione di sciopero va considerato interamente all'interno del periodo di astensione lavorativa.

Le parti precisano altresì che eventuali sciopero proclamati come "sciopero dalle 00.00 alle 23.59 del...", "sciopero dalle 00.01 alle 24.00 del ..." e simili o di durata ancora minore rientrano nella casistica degli scioperi di durata inferiore alla giornata lavorativa di cui agli articoli sopra citati e pertanto in tali casi nei turni a cavallo dell'inizio e della fine dell'azione di sciopero l'adesione avrà luogo solo per la parte di turno inclusa nell'orario di sciopero e le trattenute avverranno secondo il disposto dei succitati articoli.

Art. 6

Sciopero e corsi obbligatori

Le parti concordano che nel caso l'effettuazione di un corso di aggiornamento obbligatorio considerato a tutti gli effetti orario di lavoro coincida con uno sciopero, il corso stesso verrà sospeso e recuperato in altra data.

Treviso, li 23/01/2024

AZIENDA ULSS2

R.S.U.

CISL FP

FP CGIL

FIALS

NURSIND

NURSING UP

UIL FPL

[Handwritten signatures of representatives from Azienda ULSS2]

[Handwritten signatures of representatives from R.S.U., CISL FP, FP CGIL, FIALS, NURSIND, NURSING UP, and UIL FPL]

